



Spécialiste du transport et de la logistique produits frais et viande pendue.

Employé(e) de saisie (H/F)



Contrat :

- Prise de poste à Formerie (60) au sein du service administratif
- CDD ou CDI selon le profil
- 35h/semaine
- Travail en horaires alternés à la semaine (prise de poste entre 13h et 18h30)
- Travail de nuit (alterné également)
- Du lundi au vendredi + 1 dimanche sur 3 travaillé (modulable selon congés) + jours fériés
- 1504,23€ brut pour 152,25h/mensuel (à définir suivant votre profil)
- Prime de 13ème mois
- Participation aux bénéfices
- Prime de présence de 40€ brut/mois



Profil :

- Connaissances informatiques souhaitées
- Expérience souhaitée
- Rapidité en saisie informatique
- Bonne compréhension - Rigoureux
- Travailleur – Esprit d'équipe



Missions/Tâches :

- Saisir informatiquement en masse la marchandise à l'aide de document reçus par mail ou fax des clients (notion de facturation)
- Vérifier la saisie enregistrée par EDI en vue d'éditer tous les documents nécessaires à la livraison (ordre de mission, lettres de voitures globales et individuelles)
- Trier des bons de livraisons, et les regrouper aux LV et ranger tous les documents édités dans les pochettes de transport destinées aux chauffeurs

Tâches associées :

- Standard
- Classement
- Tri et scan des LV aux retours des tournées et saisie de mouvement d'emballages dans notre système.

Pour postuler à cette offre d'emploi, contacter le 03.44.04.57.09 ou rh@frevial.fr